

MR vergadering

Notulen van 1 december 2020

Voorzitter: Reinier

Notulist: Jeroen

Aanwezig: Reinier, Rinske, Jeroen, Jefke, Lianne, Arina, Marja (via Meet)

Actiepunten:

- Jeroen: contact ivm contactpersoon google/microsoft mbt subsidie hulp
- Marja: notuleert volgende vergadering weer (Reinier)
- Reinier: Ri&E op agenda 2 februari plaatsen
- Reinier: Missie / Visie IKC op agenda 2 februari plaatsen
- Reinier: TSO op agenda 2 februari plaatsen

Agenda

- Opening
- Vaststellen agenda
- Mededelingen (voorzitter MR, directie)
- Notulen / punten en actielijst vorige vergadering
- Ri&E (risico inventarisatie) voor 2020 – 2021
- Ontruimingsplan school naar aanleiding van de uitbreiding
- Missie / Visie IKC
- TSO (Tussen Schoolse Opvang) (tussenevaluatie)
- Corona
- Rondvraag (allen)

-- Einde deel aanwezigheid van directie --

- Openstaande actiepunten MR
- Rondvraag zonder directie
- Sluiting.

Opening

- De vergadering wordt op school gehouden met inachtneming van de corona regels. Marja zit in quarantaine en volgt de vergadering via de meet.

Vaststellen agenda

- De agenda wordt goedgekeurd, er zijn geen toegevoegde punten.

Mededelingen voorzitter MR/ directie

- Er zijn geen mededelingen.

Notulen / punten en actielijst vergadering 20 april

- Notulen zijn goedgekeurd nadat de aanvulling van Arina (Bij ouderbetrokkenheid ging het over de ouders uit de werkgroep) was verwerkt.
- Jefke: De uitslag van de ouderenquête mailen naar de MR-leden. ⇒ gedaan
- Jeroen: Onderzoeken of het mogelijk is om boa's te regelen in verband met de verkeersveiligheid. ⇒ gedaan
- Rinske: Mail naar gemeente in verband met verkeersveiligheid. ⇒ gedaan
- Punten zijn opgepakt, zonder constructief resultaat. Gemeente Schagen heeft wel BOA's gestuurd ter ondersteuning. Het is een vraag of dit is gebeurd dankzij onze acties

Ri&E (risico inventarisatie) voor 2020 – 2021

- Stichting breed opgepakt, het mag zelf worden uitgezet (onder de 25 medewerkers). Wie telt hierin mee. Dit (zelf doen) gaat gebeuren eind januari (laatste was 2016). Begin december wordt er gestart met eerste aanzet.
- Wordt meegenomen in vergadering van 2 februari → Agenda

Ontzuimingsplan school naar aanleiding van de uitbreiding

- Het plan is ter informatie toegestuurd. In februari testen met de leerlingen, dit wordt 3x gedaan, de laatste niet aangekondigd.

Missie / Visie IKC

- De bijeenkomst van de bestuurders hierover is verplaatst naar januari. In de vergadering van 2 februari komen we hierop terug.

TSO (Tussen Schoolse Opvang) (tussenevaluatie)

- De(ze) kwaliteit van de opvang loopt achteruit (ondanks continue inzet van personeel) oorzaak hiervan is niet bekend. Aantal leerlingen in gedrag lastig te corrigeren door medewerkers van de TSO.
- Wat zijn mogelijkheden; rouleren van docenten tijdens de pauze?
- Het maakt uit of er iemand van de TSO op het plein staat of een leerkracht.
- Bij de bovenbouw is er 1 groep meer buiten dan vorig jaar → onderzoek of de groepsverdeling anders zou kunnen.
- In de eerstvolgende MT vergadering wordt hierover ook gesproken.
- Volgende vergadering (2 feb) weer op de agenda over vervolg.

Corona (Covid 19)

- Eén besmetting bij de leerkrachten tot nu toe waarover direct naar de ouders toe gecommuniceerd is. Hierover kwamen geen negatieve reacties vanuit de ouders. Wel eerder besmetting van ouders uit deze groep. Vanuit GGD complimenten naar school over informatie naar ouders.
- Nog geen informatie over eventuele verlengen/aanpassing van kerstvakantie / zomervakantie.

Rondvraag met directie

- Jeroen - Extra subsidie achterstanden wordt gebruik van gemaakt, plan volgt.
- Jeroen - hulp vanuit Microsoft / Google tot het helpen van de samenleving wordt actiepunt.

Openstaande actiepunten

- Zie kader bovenaan de notulen

Rondvraag zonder directie

- Geen

Sluiting

- Volgende vergaderdata:
 - 2 februari 2021
 - 23 maart 2021
 - 18 mei 2021
 - 22 juni 2021