

MR vergadering

Notulen van 23 maart 2021

Voorzitter: Reinier

Notulist: Marja

Aanwezig: Reinier, Rinske, Jeroen, Jefke, Lianne, Arina, Marja

Actiepunten:

- Arina: overzicht begroting sturen naar MR
- Arina: rapportage Ri&E sturen naar MR
- Reinier: TSO als vast punt op de agenda zetten
- Reinier: regelt de verkiezing voor de vervanging van Rinske
- Reinier: onderwijsresultaten op de agenda van 18 mei plaatsen
- Lianne: wint informatie in bij de werkgroep ouderbetrokkenheid 3.0 over het afnemen van een enquête naar aanleiding van het het thuisonderwijs.
- Reinier: ouderbetrokkenheid 3.0 op de agenda van 18 mei plaatsen

Agenda

1. Opening
 2. Vaststellen agenda
 3. Mededelingen (voorzitter MR, directie)
 4. Notulen / punten en actielijst vorige vergadering
 5. Begroting
 6. Verloop / evaluatie jaarplan
 7. Ri&E (risico inventarisatie) voor 2020 – 2021
 8. Missie / Visie IKC
 9. TSO (Tussen Schoolse Opvang) (tussenevaluatie)
 10. Vakantierooster 2019– 2020
 11. Voorbereidingen verkiezingen MR
 12. Onderwijsresultaten
 13. Corona
 14. Rondvraag met directie
- Einde deel aanwezigheid van directie --
15. Openstaande actiepunten MR
 16. Rondvraag zonder directie
 17. Sluiting.

1. Opening

- De vergadering wordt online gehouden. Vorige vergadering is ten tijde van de lockdown niet doorgedaan. De punten die toen besproken zouden worden zijn doorgeschoven naar deze vergadering.

2. Vaststellen agenda

- Bij punt 10 over het vakantierooster moeten de jaartallen veranderd worden in 2021 - 2022.
- Punt 13 wordt COVID-19

3. Mededelingen voorzitter MR/ directie

- Er is bij het bestuur een aanvraag gedaan voor een extra groep voor het komend schooljaar. Deze aanvraag is gehonoreerd. Waar we eigenlijk recht hebben op 12 groepen komt er ook een dertiende groep.

4. Notulen / punten en actielijst vergadering 1 december

- Notulen zijn goedgekeurd.
- Jeroen: Jeroen heeft navraag gedaan bij google/microsoft m.b.t. subsidie ⇒ gedaan maar ze waren niet happig. Google is ook met iets bezig en dat gaan we in de gaten houden.
- Reinier: Ri&E op agenda 2 februari plaatsen ⇒ gedaan
- Reinier: Missie / Visie IKC op agenda 2 februari plaatsen ⇒ gedaan
- Reinier: TSO op agenda 2 februari plaatsen ⇒ gedaan

5. Begroting

- We zijn in 2020 binnen de begroting gebleven. Hebben 4000 euro overgehouden, Dit komt met name omdat we weinig aan cultuur hebben uitgegeven door de corona-maatregelen.
- Nieuwe begroting is ingediend en als alles goed gaat houden we dit jaar 150 euro over.
- We krijgen het overzicht te zien in de vergadering van mei.

6. Verloop / evaluatie jaarplan

- Jaarplan van de MR loopt zoals gepland..

7. Ri&E (risico inventarisatie) voor 2020 – 2021

- Dit moest gedeeltelijk worden uitbesteed in verband met het aantal personeelsleden. Het is op 17 maart uitgevoerd en er komt een rapportage over. Vooralsnog zijn er, zoals het er nu naar uitziet, geen spannende dingen te verwachten. Het is fijn dat er wel in komt te staan dat de verwarming in de kleine ruimtes niet goed werkt. De MR krijgt de rapportage zodra hij binnen is.

8. Missie / Visie IKC

- Er is een avondtraining over IKC ontwikkeling geweest waarbij ook 2 leerkrachten van groep 1 / 2 zijn aangesloten. Het was een productieve avond. De motivatie tot samenwerking is er.
- Er zijn echter wel zaken die bovenhands besloten moeten worden door de beide organisaties. Zo wordt bijv. de brandoefening gezamenlijk gedaan, maar is de BHV-opleiding niet gezamenlijk.

9. TSO (Tussen Schoolse Opvang) (tussenevaluatie)

- De kanjertraining is gevolgd door de mensen van de TSO. Vanaf dat we na de lockdown weer naar school zijn gegaan, loopt er tussen de middag ook een leerkracht/stagiair/onderwijsassistent buiten. Ook zijn er minder groepen die tegelijk buiten spelen. Iedere groep mag ook alleen maar met eigen groepsgenoten spelen op een vast gedeelte van het plein. Daardoor is er wel meer rust en kan er sneller ingegrepen worden. De indeling blijft tot aan het einde van het schooljaar in verband met continuïteit.
- Feit blijft dat leerkrachten eerder zien wanneer een interventie nodig is, mede doordat zij de leerlingen beter kennen. Ook wordt er over het algemeen beter geluisterd naar de leerkrachten.
- De TSO wordt ook meegenomen in de missie/visie.
- Het blijft vooralsnog een vast punt op de agenda

10. Vakantierooster 2021-2022

- Het vakantierooster is akkoord. De invulling van de studiedagen wordt nog gedaan door het MT.

11. Voorbereidingen verkiezingen MR

- Rinske neemt afscheid aan het eind van het jaar. Er komt dus een verkiezing. Reinier neemt dit op zich.

12. Onderwijsresultaten

- Op de studiedag van 24 maart komt het nieuwe onderwijsresultatenmodel aan de orde.
- Doordat we net klaar zijn met de midden cito's en deze nog aan het analyseren zijn wordt dit doorgeschoven naar de volgende vergadering.

13. COVID-19

- Binnen Sarkon zijn er scholen die groepen naar huis hebben moeten sturen en er is zelfs een school die helemaal een week dicht is. Wat dat betreft hebben wij gelukkig tot nu toe slechts één dag geen vervanging kunnen regelen waardoor de ouders gevraagd werden hun kind thuis te houden.

- Leerkrachten mogen nu ook gebruik maken van de sneltest, waarbij er binnen een kwartier een uitslag is.
- Jeroen heeft diverse kleuterouders gesproken en zij zouden graag zien dat er ook na de Covid- regels de deuren bij de groepen 1 en 2 als toegang gebruikt blijven worden.
- We zijn erg blij dat de ouders zo serieus zijn dat kinderen snel getest worden bij klachten.
- De directie heeft toestemming om te handelen op het moment dat er een groep naar huis gestuurd zou moeten worden zonder vooraf de MR hierover in te lichten.

14. Rondvraag met directie

- Marja: Hoe zit het met de extra gelden die de scholen gaan krijgen. Dat geld wordt stichtingsbreed weggezet en wordt in overleg besteed. Er komt ook geld vanuit het samenwerkingsverband om de achterstanden weg te werken. Als school hebben we extra geld aangevraagd voor de NT2 leerlingen en dit is ook gehonoreerd.
- Jeroen: Wil ons op de hoogte houden over lessen die gegeven worden door leerlingen van het ROC aan groepen over programmeren.

15. Openstaande actiepunten MR

- Zie kader bovenaan de notulen.

16. Rondvraag zonder directie

- Marja: Wil ouderbetrokkenheid 3.0 nog een enquête. Lianne gaat er naar vragen.
- Marja: Misschien raadzaam om aan te geven op een enquête hoe lang het invullen duurt. Dat kan als stimulans werken op het moment dat je weet dat het binnen vijf minuten ingevuld kan worden.
- Doordat Jeroen niet op 22 juni kan verschuiven we de vergadering naar 29 juni.

17. Sluiting

- Volgende vergaderdata:
 - 18 mei 2021
 - 29 juni 2021