

SCHOOLGIDS 2026-2027

RKBS De Rank

Iepenlaan 54
1741 TG Schagen
Tel: 0224-212999
<https://www.derank-schagen.nl>



Welkom op De Rank

Deze schoolgids is geschreven om u een zo goed mogelijk beeld te geven van onze school. De schoolgids is bedoeld voor ouders met kinderen op onze school, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen. In deze schoolgids informeren wij u over onze school en ons onderwijs. Er staat beschreven wat we doen, waar we voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat allemaal proberen te realiseren.

Een school kiest u met zorg. De basisschool is een belangrijk onderdeel van een kinderleven. Immers u vertrouwt uw kind(eren) een groot deel van de dag aan de zorg van de leerkrachten toe. Op de Rank bieden wij de leerlingen de mogelijkheid zich in een veilige omgeving te ontplooiën. We begeleiden de leerlingen op weg naar zelfstandigheid, leren hen samen te werken en brengen gevoel voor verantwoordelijkheid bij. Wij hechten waarde aan een goede sfeer tussen leerlingen, team en ouders.

Wij hopen dat deze schoolgids met plezier wordt gelezen. Mocht u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties hebben dan horen wij dat graag.

Tamara van der Zande,
directie De Rank



Inhoudsopgave

Welkom op De Rank	1
1. De school	4
1.1 Bestuur	4
2. Hier staan wij voor	5
2.1 Missie	5
2.2 Visie	5
2.3 Goede basis	5
2.4 Samenwerking ouders	5
2.5 Het schoolklimaat	6
3. De organisatie van het onderwijs	7
3.1 Doelen van het onderwijs	7
3.2 Schoolorganisatie	7
3.3 Wie werken er in de school?	7
3.4 Het werken in de groepen	9
3.5 Veiligheid	14
3.6 Ontruiming	14
4. Het ondersteuningsaanbod	15
4.1 Nieuwe leerlingen in de school	15
4.2 Interne begeleiding	15
4.3 Het leerlingvolgsysteem	15
4.4 Ondersteuning van leerlingen	16
4.5 Meldcode en aandacht functionaris	23
4.6 Doubleren	23
4.7 Overgang naar een andere school voor primair onderwijs of speciaal (basis)onderwijs	23
4.8 De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	23
4.9 Resultaten van het onderwijs	24
5. Bijzondere activiteiten voor de leerlingen	25
5.1 Schoolreisjes	25
5.2 Sporttoernooien	25
5.3 Excursies	25
6. Ouders	26
6.1 Contact tussen ouders en de school	26
6.2 Kijkochtend	26
6.3 Informatievoorziening	27
6.4 Oudergesprekken en rapportfolio	27
6.5 Medezeggenschapsraad (MR)	27
6.6 Ouderraad (OR)	28
6.7 Voor- en Naschoolse opvang	28
6.8 Ouderactiviteiten	29
6.9 Vertrouwenspersoon/Klachtenprocedure	29

7. Kwaliteitsbeleid	31
7.1 Kwaliteitsverbetering door goede methodes	31
7.2 Kwaliteitsverbetering door goed personeel	31
7.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem	31
7.4 Kwaliteitsverbetering middels het schoolplan	31
7.5 Kwaliteitsverbetering door samenwerking	32
8. Toezicht op de kwaliteit van het onderwijs	34
8.1 Eigen toezicht	34
8.2 Inspectie van het Onderwijs	34
9. Overige informatie	35
9.1 Schooltijden	35
9.2 Ziekte	35
9.3 Zieke leerkrachten	35
9.4 Medicijnen	35
9.5 Verloren en gevonden voorwerpen	35
9.6 Internetgebruik	36
9.7 Dieren	36
9.8 Foto's en video opnamen	36
9.9 Jeugdbladen	36
9.11 Waterpokken/kinderzeer	36
9.12 Fietsen	36
9.13 Sponsoring	36
9.14 Kleding	37
9.15 Verlof	37
9.16 Schorsing en verwijdering	38
9.17 Wijzigingen	38
9.18 Schoolzwemmen	38
9.19 Hoofdluis	38
9.20 Website	39
10. Vakanties en studiedagen 2026-2027	39
11. Contactgegevens	40

1. De school

Basisschool de Rank is sinds 2018 gehuisvest aan de Iepenlaan 54 in Schagen. Samen met SKRS vormen wij IKC De Rank. Wij staan klaar voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

1.1 Bestuur

Basisschool De Rank is onderdeel van NAVAN. NAVAN is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met eenenveertig NAVAN scholen in de Kop van Noord-Holland, verantwoordelijk voor het onderwijs aan bijna 8.000 kinderen en werkgever van meer dan 1.000 medewerkers.

Kinderen en medewerkers staan bij NAVAN centraal. Met hart voor onderwijs en oog voor talentontwikkeling bieden wij meer kansen voor iedereen. Door krachten te combineren, realiseren we betere onderwijskansen, meer innovatie en aantrekkelijke ontwikkelmogelijkheden. Samen werken we aan onderwijs dat werkt, betrokken en toekomstgericht is, zodat elk kind dichtbij huis kan leren en groeien. De organisatie wordt geleid door de voorzitters van het College van Bestuur; Alwin Hietbrink, Mirjam Holwerda en Richard Winter.

Contactadres:

Westerpark 164,
1742 BX Schagen

Tel: 0224 - 20 30 40

<https://navanscholen.nl/>



2. Hier staan wij voor

2.1 Missie

Ieder mens is uniek, heeft zijn eigen historie, zijn mogelijkheden en zijn onmogelijkheden en ontwikkelt zichzelf en samen met anderen tot wie hij is. Dit gegeven hebben we ook tot uitdrukking willen brengen in het beeldmerk, het logo van de school. Op De Rank groeien leerlingen op in een vertrouwde omgeving. Samen vanuit de driehoek ouder, leerling, leerkracht, leggen wij op het gebied van onderwijs en opvoeding de basis voor ieder kind. Ons motto is:

De Rank, diep geworteld, wijd vertakt, altijd groeiend.

Met dit motto drukt De Rank uit om het goede te willen behouden, maar ook oog te hebben voor nieuwe ontwikkelingen in het hedendaagse onderwijs, waarbij de belangen van de leerlingen steeds voorop staan. Ieder mens is uniek, heeft zijn eigen historie, zijn mogelijkheden en ontwikkelt zichzelf en samen met anderen tot wie hij is.

2.2 Visie

De Rank wil de leerlingen een goede basis voor de toekomst geven en een school zijn waar iedereen zich thuis voelt.

Een goede basis geven:

We willen een klimaat scheppen waarin iedere leerling de ruimte krijgt zich op zijn eigen niveau op alle terreinen te ontwikkelen. Hierdoor wordt mede de grondslag gelegd voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

Zich thuis voelen:

We streven ernaar dat de leerlingen, de leerkrachten en de ouders De Rank ervaren als een prettige leeromgeving waarbij de deur altijd open staat.

Daarom willen we:

- Uitstralen dat we hoge verwachtingen hebben van de groei en eigen ontwikkelkracht van de leerlingen.
- Zoveel mogelijk voortbouwen op dat waar de leerlingen goed in zijn, ingaan op hun sterke kanten.
- Aansluiten bij de leefsituatie, de wensen, vragen en verhalen van de leerlingen en inhaken op de eisen die de huidige samenleving stelt.
- Afstemmen op verschillen tussen de leerlingen, verschillen in mogelijkheden, ontwikkelingstempo en individuele behoeften.
- Kwalitatief goed onderwijs bieden met een evenwichtige samenhang tussen hoofd, hart en handen.
- Veiligheid, geborgenheid, regelmaat en houvast bieden, omdat de sfeer waarin een leerling zich ontwikkelt heel belangrijk is.
- Een school zijn die van ons allemaal is. We doen een beroep op ieders verantwoordelijkheid. Samen zorgen we ervoor dat de school er netjes uitziet en dat alle leerlingen met plezier naar school komen.
- Vernieuwen en verbeteren, maar tegelijkertijd goede zaken in ons onderwijs behouden.

2.3 Goede basis

Basisschool De Rank werkt voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs. We zijn pas tevreden als de leerlingen de gelegenheid krijgen hun talenten maximaal te ontplooiën. Daarom volgen we nauwgezet de cognitieve en

sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Bij het werken in de groep wordt veel aandacht besteed aan zelfstandigheid en samenwerken.

2.4 Samenwerking ouders

Basisschool De Rank vindt een goede relatie tussen leerlingen, ouders en leerkrachten belangrijk. Samen zorgen we voor een optimale ontwikkeling voor iedere leerling. Meerdere keren per jaar vinden er gesprekken met de leerkracht en de ouder(s) plaats, wij streven ernaar om de leerling zo veel mogelijk bij deze gesprekken te betrekken. Als school vinden we het belangrijk dat er mét de leerling gepraat wordt en niet over de leerling.

Van ouders verwachten wij betrokkenheid, samenwerking en interesse in de complete (school)ontwikkeling van hun kind.

Ook werken we binnen school aan het realiseren van ouderbetrokkenheid 3.0. We willen ouders en leerlingen laten merken dat ze welkom zijn op school door bijvoorbeeld het organiseren informatiebijeenkomsten, kijkochtenden en een gesprekscyclus op maat. We streven ernaar leerling-gesprekken te voeren en leerlingen te betrekken bij 'oudergesprekken' waarbij gelijkwaardigheid tussen alle partijen een uitgangspunt is.

2.5 Het schoolklimaat

We willen op school een klimaat scheppen, waarin iedere leerling zich veilig voelt. Aan het begin van het schooljaar worden er samen met de leerlingen regels opgesteld. Dit gebeurt in de zogeheten 'Gouden Weken'. Samen maken we afspraken en werken met elkaar aan een zo optimaal mogelijke leeromgeving. Na de kerstvakantie starten bij ons op school de 'Zilveren weken' en wordt weer extra aandacht besteed aan het groeps- en schoolklimaat.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Doelen van het onderwijs

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft kerndoelen voor het basisonderwijs vastgesteld. Deze kerndoelen kunt u zien op www.kerndoelen.kennisnet.nl.

3.2 Schoolorganisatie

Onze school werkt met jaargroepen; dit betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. De groepen 1/2 kennen een heterogene samenstelling; dit houdt in dat oudste en jongste kleuters bij elkaar in één groep zitten.

We werken met een continuïrooster van vijf gelijke dagen. Dit betekent dat iedere schooldag van 08.30 tot 14.00 uur is. Tussen de middag lunchen de leerlingen samen met hun groepsleerkracht in de eigen klas.

3.3 Wie werken er in de school?

De indeling van de medewerkers is als volgt:

Groep:	Leerkracht:	Specialisme
1-2 A	Isabel van Baar	Isabel is Jonge Kind Specialist
1-2 B	Ingrid van Dam & Rieneke Visser	Rieneke is Teamleider OB
1-2 C	Suzanne Laan & Karin Berbee	Karin is Cultuurcoördinator
1-2 D	Renate Bergen & Marianne van Lierop	Marianne is Jonge Kind Specialist
3A	Sharon van der Wijst & Romy Schilder	Romy is Kanjercoördinator
3B	Lotte van Zanten	Lotte is BHV-coördinator
4	Marloes Bromlewe & Jefke van Popta	Marloes is Rekencoördinator OB/MB Jefke is Cultuurcoördinator
4/5	Niek van Langen	Niek is Teamleider MB
5	Tjitske Brandsma	Tjitske is Rekencoördinator BB
6A	Bianca van der Heide & Samantha Pieterse	Bianca is Taalcoördinator
6B	Melle Stringer	Melle is BHV-coördinator
7A	Anne Schulte	
7B	Lianne van Leeuwen & Nina Beumer	Lianne is Gedragsspecialist Nina is Leescoördinator
8A	Gerard Vriend & Jacqueliën Jonker	Gerard is Teamleider BB Jacqueliën is Gedragsspecialist
8B	Jet Rohling	Jet is Burgerschapcoördinator

Overig personeel	
Directie	Tamara van der Zande
Kwaliteitscoördinatoren	Joke Harlaar & Evelien Mol
Vakdocent Bewegingsonderwijs	Maaïke Dalmeijer
Administratie	Jacomien Bartels
Leerkrachten ambulant/vervanging/verlof	Jacqueline Jonker Sharon van der Wijst
Onderwijsassistenten	Tessa Splinter, Demi Zwaan, Déanne Molenaar, Sanne Ooms en Priscilla van Es
Lio Student	Femke Kaper (1/2)
Vertrouwenspersoon	Gerard Vriend
Anti-pestcoördinator	Romy Schilder
Conciërge	René Clarissen

3.4 Het werken in de groepen

3.4.1 Zelfstandig werken

De school maakt gebruik van een didactiek die de leerlingen helpt te oefenen in het zelfstandig- en samenwerken, maar leert leerlingen ook omgaan met uitgestelde aandacht. Wij maken gebruik van het zogenaamde EDI-model. Dit 'Expliciete Directe Instructiemodel' en het didactisch handelen van leerkrachten, biedt een duidelijke structuur tijdens de lessen voor leerlingen en leerkrachten.

In de onderbouw wordt gewerkt met het planbord en leert de leerling zelfstandig keuzes maken. De midden- en bovenbouw werken met een weektaak zodat zij leren om het werk te verdelen en te plannen gedurende een lesweek.

Het controleren van begrip is een belangrijk onderdeel van een EDI-les. Bij het controleren van begrip worden steeds de volgende zes stappen gevolgd:

1. Eerst instructie geven;
2. Vragen stellen over wat is uitgelegd;
3. Denktijd bieden, leerlingen aanzetten;
4. Willekeurige beurten geven (tenminste drie);
5. Is het antwoord goed, gedeelte of bijna goed of helemaal fout?
6. Feedback geven. Herhaalt het antwoord, vult antwoord aan of legt opnieuw uit.

3.4.2 Levensbeschouwelijke vorming

In elke groep wordt aandacht besteed aan levensbeschouwelijke vorming. Hierbij maken we vooral bij feest- en vieringen gebruik van de Bijbelverhalen gekoppeld aan onze Rooms-Katholieke identiteit. Op De Rank zijn andere geloven ook welkom. Dit betekent bijvoorbeeld dat er leerlingen zijn die het Suikerfeest vieren. Wij vieren dit niet, maar praten er wel met elkaar over in de groepen.

3.4.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Een voorwaarde voor een leerling om tot leren te komen, is dat zij een goede sociaal-emotionele ontwikkeling doormaken. Sociaal-emotionele ontwikkeling heeft te maken met hoe een leerling staat in relatie tot de ander: hoe voelt het zich, hoe gedraagt het zich ten opzichte van andere leerlingen en ten opzichte van volwassenen. Het is belangrijk dat leerlingen beschikken over sociale vaardigheden. Om de sociale competentie goed in beeld te kunnen brengen en te kunnen volgen maakt de school gebruik van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Ook in IEP zit het sociaal emotionele component. Deze resultaten worden ook in het rapportfolio meegenomen.

De resultaten vormen het uitgangspunt voor een planmatige aanpak van sociale competentie van de school. De resultaten worden ook gebruikt om te signaleren of een leerling extra aandacht nodig heeft op het gebied van sociale competentie.

3.4.4 Kanjertraining

Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).



Leerkrachten, directie, ouders en leerlingen leren op een respectvolle manier [met elkaar om te gaan](#). Wezenlijke gedragsveranderingen binnen groepen zijn niet zomaar in een jaar bereikt. Daarvoor is een traject van meerdere jaren nodig.

Met de Kanjertraining leren leerlingen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet, oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Op De Rank zorgen wij ervoor dat alle leerkrachten opgeleid zijn in Kanjertraining en verzorgt de Kanjercoördinator meerdere keren per jaar een informatiebijeenkomst voor stagiaires en personeel van SKRS. Op deze manier organiseren wij een doorgaande lijn en dragen wij bij aan het spreken van dezelfde taal door onze school.

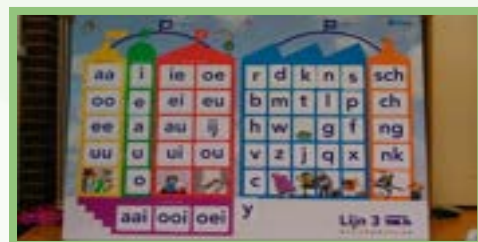
3.4.5 Burgerschap

Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontplooiën en bereiden we ze voor op deelname aan onze samenleving. Er worden op school vaardigheden aangeleerd zoals goed kunnen lezen, schrijven en rekenen. Daarnaast willen we de leerlingen stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis (hoe zit de samenleving in elkaar?) en vaardigheden (hoe discussieer je respectvol met elkaar?) voor nodig. Het is bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen. Burgerschap wordt niet gezien als een apart vak, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger is het belangrijk dat je je betrokken voelt en verantwoordelijk bent voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, vormen een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen aan de orde. De nieuwe burgerschapswet vraagt van scholen de opbrengsten te evalueren en hier verantwoording over af te leggen. Deze wet schrijft niet voor hoe dat moet. Scholen kunnen hier zelf keuzes in maken. Op De Rank hebben wij afgelopen schooljaar een Pilot gedraaid als het gaat om 'toetsen' van Burgerschap. Momenteel wordt er bovenscholisch hard gewerkt aan de ontwikkeling van een meetinstrument. Deze hopen we in het schooljaar 2026-2027 te implementeren.

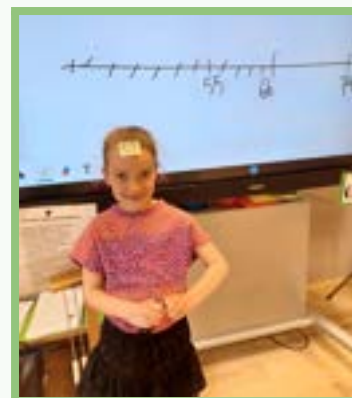
3.4.6 Basisvaardigheden (lezen, rekenen, taal)

Aan het vak lezen wordt bij ons op school een hoge prioriteit toegekend en we proberen bij de leerlingen interesse voor boeken te wekken. Wij werken met de methode Blink voor de groepen 4 tot en met 8, die hoog inzet op leesplezier en leesmotivatie. Naast het leesclubboek lezen we voornamelijk boeken uit onze schoolbibliotheek die zijn ingedeeld vanaf groep 3 t/m 5 per niveau en vanaf groep 6 t/m 8 per genre. Met behulp van het leerlingvolgsysteem IEP kunnen we het leesniveau van iedere leerling bepalen. Ook gebruiken we informatieve boeken, strips, toneelleesboeken en ander soort boeken om het leesplezier en leesmotivatie te vergroten.

In groep 1/2 wordt veel voorgelezen en is er veel aandacht voor boeken, letters en woorden. Wanneer leerlingen in groep 3 kunnen lezen gaan zij zelfstandig lezen in boekjes op hun eigen niveau. Leerlingen die extra leesbegeleiding nodig hebben worden ondersteund door BOUW!



In groep 3 beginnen de leerlingen met het aanvankelijk lezen. Hiervoor wordt de methode "Lijn 3" ingezet. Dit gebeurt zoveel mogelijk op het niveau van de leerling. Regelmatig worden de leerlingen getest om het niveau van iedere leerling en de voortgang in het leesproces te monitoren.



In het schooljaar 2025-2026 heeft De Rank een compleet nieuwe bibliotheek gekregen. Nieuwe kasten, zitjes en boeken. Een belangrijke toevoeging is dat wij nu zijn gaan werken met biebouders. Deze ouders kunnen ondersteunen bij het maken van keuzes in onze bibliotheek.

Het taalonderwijs bestaat voor een belangrijk gedeelte uit taalverzorging: het correct leren schrijven van de woorden. Verder is er aandacht voor woordenschat en mondeling en schriftelijk taalgebruik. In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Staal".

Alle groepen maken gebruik van "De Wereld in Getallen 5", een realistische rekenmethode waarbij opdrachten worden gemaakt vanuit een thema uit het dagelijkse leven. Wij werken met de hybride vorm en dat betekent:

De groepen 3 tot en met 5 verwerken op papier. Daarnaast kunnen zij extra oefenen op hun Chromebook. De groepen 6 tot en met 8 verwerken digitaal. Een voordeel hiervan is dat de methode werkt met een adaptief leerprogramma. Dit betekent dat de opdrachten die de leerlingen maken, op eigen niveau worden aangeboden. Leerlingen maken bij het digitaal verwerken ook gebruik van een uitrekenschrift.

Bij het reken- en taalonderwijs houdt de school goed zicht op de vorderingen van de kinderen door regelmatig te toetsen en/of kindgesprekken te voeren.

3.4.7 Engels

Vanaf de kleutergroepen maken de leerlingen spelenderwijs kennis met de Engelse taal door middel van spelletjes, liedjes etc. Daarnaast werken we van groep 1 t/m 8 met de methode Groove Me (Blink Engels).

Alle vaardigheden komen aan bod: luisteren, lezen, spreken en schrijven. Elke klas heeft een ander niveau. In deze methode gebruiken wij de populairste songs van dat moment als basis voor Groove Me (Blink Engels).

3.4.8 Wereldoriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis en natuur: Op De Rank werken wij met de methode Blink (geïntegreerd). Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 5 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken en zelf te kunnen ervaren en ontdekken.

Met Blink Wereld kun je wereldoriëntatie aanbieden op een manier die past bij de aanpak van jouw school: als drie losse vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) en gestuurd of middels een geïntegreerde en meer vrije aanpak. Je kunt hiertussen switchen wanneer je dat wilt.

Verkeer: In alle groepen wordt aandacht besteed aan verkeer via de methode van VVN. Alle leerlingen nemen in groep 7 deel aan het landelijk praktisch en theoretisch examen dat eind april/begin mei in groep 7 wordt afgenomen. Kijkt u even op de website www.verkeersoudersschagen.nl voor meer informatie. U ziet dan meteen welke ouders van onze school als verkeersouder actief zijn.



3.4.9 Kunst en Cultuur

Onze school is een school die veel aan cultuur doet, wij hebben hiervoor een nauwe samenwerking met Triade. Dat betekent dat wij de leerlingen bewust in aanraking willen laten komen met de wereld van kunst en cultuur. Naast de teken-, muziek-, drama-, dans- en handvaardigheidslessen in de groep hebben we twee keer per jaar een groot schoolproject.



3.4.10 Lichamelijke opvoeding

Alle leerlingen krijgen bewegingsonderwijs. De groepen 1/2 gymmen in onze in pandige speelzaal onder leiding van de eigen leerkracht en/of onze vakleerkracht. Onze vakleerkracht Maaïke verzorgt de lessen voor alle groepen. De lessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de Groeneweghal. Gymkleding bestaat uit een korte broek en een T-shirt met korte mouwen of specifieke gymkleding. Het is aan te raden tijdens de gymlessen goede gym schoenen te dragen met witte zool.

Alle leerlingen hebben of krijgen een gymtas van school, voorzien van hun naam. Deze tas blijft, zolang de leerling op deze school zit, eigendom van de school. De gymtassen worden op school bewaard en in ieder geval voor elke vakantie wordt de tas mee naar huis gegeven. Is de gymtas stuk of kwijt? Dan neemt een leerling zelfstandig een nieuwe eigen gymtas. Het is niet toegestaan om tijdens de gymlessen sieraden te dragen.

Voor het rooster van de gymtijden specifiek per groep, verwijzen we naar de informatiefolder per groep.

Deze wordt aan het begin van het schooljaar meegegeven.

De zwemtijden van groep 3 en 4 worden ook door de desbetreffende leerkrachten aan u medegedeeld.

3.4.11 Computers

Op De Rank beschikken alle leerlingen vanaf groep 3 over een 'eigen' Chromebook. Dit Chromebook is en blijft eigendom van de school. Iedere leerling krijgt een eigen e-mailadres om in te loggen om zo op een eigen persoonlijke software van Basispoort te kunnen werken.

In de groepen 3 t/m 5 gebruiken leerlingen hun Chromebook voor de weektaak, als informatiebron of om oefensoftware te doen. In de groepen 6 t/m 8 wordt het Chromebook gebruikt bij de verwerking van rekenen, als informatiebron bij thema's (zoals uit Blink) en om



oefensoftware te doen. Ook wordt het Chromebook gebruikt voor stelopdrachten, Engels, topografie en het oefenen van de tafels.

Het gebruik van internet brengt ook nadelen met zich mee. We proberen de nadelen zoveel mogelijk te beperken door met de leerlingen afspraken te maken over internetgebruik. Zo spreken wij af dat we alleen sites op het scherm willen zien, waar iedereen op school naar kan kijken, er worden geen gewelddadige spelletjes gespeeld. Uiteraard zitten er ook bepaalde blokkades op de Chromebooks die leerlingen begrenzen in mogelijkheden.

3.5 Veiligheid

We willen dat de school een plek is waar iedereen zich prettig voelt. Leerkrachten staan open voor signalen en opmerkingen van leerlingen waaruit blijkt dat dit misschien anders zou kunnen zijn. Zo nodig kunnen de leerkrachten stappen ondernemen om een verminderd veiligheidsgevoel bij de betreffende leerling of leerlingen weg te nemen. In alle gevallen wordt zorgvuldig omgegaan met onderwerpen die besproken worden.

Om de 2 jaar wordt er een risico inventarisatie gehouden met betrekking tot de verplichtingen uit de Arbowet, de veiligheid en gezondheid van het gebruik van het gebouw, de bedrijfshulpverlening en het beleid m.b.t. agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie. Voor de risico-inventarisatie maken we gebruik van de Arbo meester.

De speeltoestellen op de pleinen worden elk jaar gekeurd en het zand in de zandbak wordt jaarlijks verversd.

3.6 Ontruiming

Voor het snel en zonder paniek verlaten van het schoolgebouw bij calamiteiten beschikken wij over een ontruimingsplan. Het ontruimen wordt jaarlijks geoefend. Dit oefenen gebeurt zowel aangekondigd als onaangekondigd. Een aantal leerkrachten zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners en nemen jaarlijks deel aan een herhalingscursus. Wanneer er een ontruiming plaatsvindt, is het belangrijk dat iedereen zich aan de afspraken houdt. De leerkrachten gaan met de leerlingen het lokaal uit en verlaten de school via de vluchtweg naar de verzamelplaats. Daar controleert de leerkracht of iedereen aanwezig is. Om vergissingen te voorkomen is het belangrijk dat leerkrachten voor zover mogelijk de rust bewaren en zich hierbij laten leiden door de brandweer, hoofd BHV en/of directie.



4. Het ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen.

4.1 Nieuwe leerlingen in de school

Als een kind drie jaar is, is het voor ouders belangrijk om zich te oriënteren op de schoolkeuze voor het kind. Wij vinden het belangrijk dat ouders een gedegen keuze kunnen maken voor een school. Het kind zal tenslotte een groot deel van zijn jeugd hierop doorbrengen.

Als school willen wij laten zien hoe er gewerkt wordt en waar wij voor staan. Daarom bent u welkom om een “kijkje in de school” te nemen. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie waardoor zij alle tijd heeft om u rond te leiden en uw vragen te beantwoorden.

In principe is ieder kind welkom op onze school. Van ouders én leerlingen verwachten wij een positieve houding ten opzichte van onze identiteit en onze werkwijze en dat zij onze pedagogische basis, de Kanjertraining, onderschrijven. Als de kinderen vier jaar zijn mogen ze naar school. Voor die tijd mag het kind een aantal dagdelen meedraaien in de groep waarin het geplaatst wordt. De laatste weken voor de kerstvakantie en de zomervakantie zijn hier een uitzondering op, i.v.m. de activiteiten die dan plaatsvinden. Met de leidsters van de peuterspeelzaal is overleg over leerlingen die op onze school komen, hierbij wordt gebruikgemaakt van een overdrachtsformulier. Als een vierjarige enige weken op school is, volgt er een gesprek met de ouders. De aantekeningen van dit gesprek en de voorschoolse overdracht vormen de basis waaruit we het volgmodel “KIJK!” gaan invullen.

Leerlingen die door verhuizing o.i.d. op school komen, mogen ook van tevoren kennismaken met de nieuwe groep.

4.2 Kwaliteitscoördinatoren

Om leerlingen goed te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling zijn er, naast leerkrachten en ons ondersteuningsteam, kwaliteitscoördinatoren aanwezig. Binnen ons team zijn dit Joke Harlaar en Evelien Mol. Zij realiseren inclusief en passend onderwijs door middel van professionalisering in de school en houden zich vooral bezig met het coördineren en structureren van de zorg. Ze ondersteunen en begeleiden leerkrachten bij het signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en coachen bij het organiseren van hun onderwijs. De kwaliteitscoördinator kan aanwezig zijn bij oudergesprekken en onderhoudt indien nodig contacten met externe instanties. De kwaliteitscoördinatoren bepalen samen met de PLG's en de school de ambities en sturen waar nodig gericht bij. De kwaliteitscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de samenstelling en uitvoering van het zorgbeleid. Hieronder valt ook de aansturing van ons ondersteuningsteam (onderwijsassistenten etc.) De werkwijze staat beschreven in het zorgplan.

4.3 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit systeem levert aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien of de leerling zich in een bepaalde periode voldoende heeft ontwikkeld. In de kleutergroepen worden de leerlingen gescreend op onder andere de onderdelen taal, rekenen, fonemisch bewustzijn en letterkennis dmv van het observatie- en registratie-instrument KIJK! In de groepen 3 t/m 8 worden de leerlingen getoetst mbv IEP op de onderdelen taalverzorging, lezen, technisch lezen en rekenen.

Naast de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, wordt ook de sociale ontwikkeling gevolgd. Er wordt gebruikgemaakt van Kanvas (Kanker volg- en adviessysteem), een meetinstrument uit de Kanjertraining. Tevens gebruiken we het onderdeel Hart & Handen vanuit het leerlingvolgsysteem IEP.

De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden bewaard in een leerlingdossier. Hierin is alle informatie opgenomen, die belangrijk is voor een goede begeleiding van de leerling, zoals verslagen van oudergesprekken en speciale onderzoeken, handelingsplannen en methodegegevens. Wanneer een leerling onze school verlaat worden relevante gegevens uit het

leerlingdossier, het onderwijskundig rapport, doorgestuurd naar de nieuwe school. Het leerlingdossier wordt, na verlating van school, voor vijf jaar bewaard.

4.4 Ondersteuning van leerlingen

Algemene informatie

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035. Algemene informatie hierover vindt u op de website van het

SWV. <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/passend-onderwijs/ondersteuning-op-een-reguliere-school/zorgplicht/>

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De

basisondersteuning wordt nader uitgewerkt op de website onder: [**Handboek basisondersteuning SWV Kop van Noord-Holland**](#)

De leerkracht observeert leerlingen dagelijks in de klas. Door goed te signaleren en diagnosticeren krijgen we een beeld van leerlingen. Binnen de afspraken op schoolniveau verzorgt de leerkracht een passend aanbod voor iedere leerling. In de praktijk betekent dit dat elke leerkracht afstemt op de ondersteuningsvragen in de groep.

In het ondersteuningsplan 2024-2028 vanuit het samenwerkingsverband, richten wij ons op de inclusieve opdracht. Op de Rank gaan leerlingen samen naar school en volgen zoveel mogelijk samen onderwijs. Ons uitgangspunt is dat iedereen erbij hoort. Onze school is een mini-samenleving. We bewegen daarbij naar een meer context en groepsgerichte benadering. Uitgangspunt is dat ons aanbod goed is voor alle leerlingen. Daarbij blijven de drie kerntaken kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van de leerling centraal staan, zodat de leerling zijn of haar plek binnen de samenleving vindt.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Het team van de Rank heeft de ondersteuning volgens vaste afspraken georganiseerd. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de zorgondersteuning op school.

Belangrijke contactpersonen

Heeft u een vraag? Dan kunt u terecht bij:

- De leerkracht
- De intern begeleider/ kwaliteitscoördinator: Evelien Mol en Joke Harlaar
- Schoolmaatschappelijk werker: Nine spil van (MEE de wering)

U kunt ook terecht bij:

- Het samenwerkingsverband: bereikbaar via [contact](#)
- Onafhankelijk oudersteunpunt: bereikbaar op de website onder het kopje [Ouder en jeugdsteenpunt](#)

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waar ouders en leerlingen terecht kunnen met vragen over passend onderwijs, ondersteuning en samenwerking rond de ontwikkelingen van leerlingen. Dit steunpunt biedt onafhankelijke informatie, denkt mee bij zorgen of knelpunten en helpt ouders de weg te vinden binnen het onderwijs- en ondersteuningsaanbod.

Ondersteuningsniveaus

Op onze school zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft. Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning.

- Niveau 1: basisondersteuning – Dit is er voor alle kinderen.
- Niveau 2 t/m 4: Voor kinderen die verdere hulp nodig hebben op school.
- Niveau 5: Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. We kijken dan samen met ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Belangrijk om te weten: als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, blijft de hulp van niveau 2 ook doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.



Hieronder staat per ondersteuningsniveau een algemene toelichting:

Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning

De leerkracht kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toetsresultaten worden bekeken en er worden doelen opgesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, worden de ouders zo snel mogelijk betrokken.

Ondersteuningsniveau 2 – Onderwijs op maat

De leerkracht bespreekt met u hoe het gaat met de hulp in de klas. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk onderwijs op maat worden geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt nog steeds plaats binnen de klas.

Ondersteuningsniveau 3 – Extra begeleiding in de groep

Als het onderwijs op maat van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de kwaliteitscoördinator mee over wat een leerling nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsondersteuner ingezet. De leerling (of de hele groep) krijgt extra begeleiding in de klas, bijvoorbeeld door een specifieke aanpak of gerichte interventie.

Ondersteuningsniveau 4 – Extra ondersteuning op de school

Wanneer een leerling zich ondanks de extra begeleiding onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in het ondersteuningsteam van de school. Hierbij zijn de directeur, leerkracht, kwaliteitscoördinator en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals een schoolmaatschappelijk werker. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg.

De uitkomst kan bijvoorbeeld zijn:

- extra of aangepaste begeleiding buiten de klas
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- (psychologisch of diagnostisch) onderzoek
- een onderwijsarrangement (bijvoorbeeld een TOP-arrangement)
- een zorgarrangement (via schoolmaatschappelijk werk of wijkteam)
- een onderwijs-zorgarrangement (OZA)

Ondersteuningsniveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Soms heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt het kind besproken in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTO). Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)
- onderwijs voor ZMOK (zeer moeilijk opvoedbare kinderen)
- onderwijs voor ZMLK (zeer moeilijk lerende kinderen)
- Mytylschool (voor kinderen met een lichamelijke beperking)
- onderwijs voor langdurig zieke kinderen
- Eureka (voor hoogbegaafde leerlingen)

Voor integrale arrangementen met onderwijs en zorg werken we samen met de gemeente en/of jeugdhulp. In de Kop van Noord-Holland werken we volgens de MIS-K afspraken. Meer informatie hierover vindt u op de website onder het kopje [Wie doet wat? MIS-K](#).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met u als ouder een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In dit plan staat:

- Wat het doel is voor uw kind.
- Welke hulp uw kind nodig heeft.
- Wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Het OPP wordt altijd samen met u en – als dat kan – met uw kind gemaakt. Zo weten jullie en de school wat er gaat gebeuren, en kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.



De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig. Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft. Meer informatie over het OPP vindt u in de afbeelding hiernaast of op de website onder het kopje [Ontwikkelingsperspectief \(OPP\)](#).

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje [Hoorrecht](#).

Welke ondersteuning bieden wij? En welke niet?

Hieronder ziet u welke extra ondersteuning we op school aanbieden. Samen met ouders en experts kijken we wat het beste past bij uw kind. In het schema hieronder staan voorbeelden van veelvoorkomende hulp. Dik gedrukt is de hulp die we op de Rank kunnen bieden. Het samenwerkingsverband biedt ook ondersteuning. U vindt dat op de website onder het kopje [Specialisten](#).

Onderwerp	Wat zien we bij uw kind?	Wat bieden we vanuit/op school? Dik gedrukt is aanwezig	Wat bieden we buiten school? Dik gedrukt is aanwezig
Beweging	Uw kind beweegt graag. Uw kind zit niet graag (lang) stil.	Wiebelstoelen, wiebelkussens sportleerkracht <i>Extra sportlessen</i> Extra bewegingsimpulsen bij buitenspelen	
Rust	Uw kind is snel overprikkeld. Uw kind trekt zich graag terug.	<i>Koptelefoons</i> Geluiddempende muren Rustmomenten op maat <i>Stilte huisje</i> <i>Ruistruimte</i> Groen schoolplein Schommel	
Kunstzinnige, technische en muzikale ontwikkeling	Uw kind leert graag door kunst, techniek of muziek. Uw kind leert graag door dingen te maken of door zelf te experimenteren.	<i>Extra kunstlessen</i> Extra muzieklessen <i>Extra programmeerlessen</i> <i>Doelab</i> <i>Groeilab</i> <i>Technieklab</i> Klusklas	<i>Groepsprogramma, zoals Hands-on</i>
Taal - NT2/meertaligheid	Aanhoudende moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.	Ondersteunende gebaren Meertalige leesboeken Pictogrammen Extra voorlezen Extra instructiegroepen Schakelklas groep 1-2	Taalklas na schooltijd. Samenwerking bibliotheek
Taal zoals: lees-/spreekprobleem en of Dyslexie	Moeite om taal te begrijpen. Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig ondanks extra oefening	Ondersteunende gebaren Pictogrammen Extra oefenprogramma's Bouw en Ralfi-lezen) Extra begeleiding of oefening in een kleine groep Extra instructiegroepen	Schakelklas Taalklas Extra voorlezen Samenwerking bibliotheek <i>Taalmaatje</i> Logopedie VierTaal
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	Compacten en verrijken Interne plusklas (Smarties)	Externe plusklas
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten. Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	Coaching door Teken je gesprek <i>Training, zoals weerbaarheid Kindercoach</i>	Training, zoals weerbaarheid vanuit GGD <i>Kindercoach</i>
Rekenen / Dyscalculie	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren of behoefte aan meer uitdaging, ondanks eerdere extra hulp	Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint en Bareka)	Dyslexiezorg (extern)

		<i>Aanpak Foutloos rekenen (groep 6-7)</i>	
Laagbegaafdheid	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	Kleinere doelen en succeservaringen Eigen leerlijnen Leren in de praktijk Individuele of kleine groepsinstructie Extra uitleg, oefentijd en herhaling	
Veiligheid en hechting	Uw kind schrikt 'snel'. Uw kind heeft extra aandacht en veiligheid nodig.	Extra onderwijsassistenten <i>Schoolhond</i> <i>Kindercoach</i>	<i>Psycholoog</i>
Taak- en werkhouding, leren leren	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen.	Extra structuur Extra onderwijsassistenten Inzet ergotherapeut	<i>Training leren leren</i>
Gedrag(sproblemen)	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen Externaliserend gedrag	<i>Extra structuur</i> <i>Een rustige werkplek</i> <i>Kindercoach</i> Gedragsspecialist	<i>Impulsklas (onderwijs en jeugdzorg)</i> <i>Onderwijs-zorg arrangement</i>
Schooluitval en digitaal onderwijs	Uw kind is niet altijd aanwezig op school. Bijvoorbeeld door ziekte. Hij/zij komt minder vaak op school.	<i>Digitaal lesprogramma</i> <i>Digitaal oefenprogramma</i> <i>Robot</i> KPN Klassecontact Onderwijsprogramma op maat	Thuiszittersleerkracht Leerkracht 'op de fiets' <i>Digitale school</i>
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	Fysieke aanpassingen in de klas, zoals extra grote kleurcontrasten Rolstoeltoegankelijk ergotherapie op school	<i>Extra beweeglessen</i> Fysiotherapie Ergotherapie
Ernstige Meervoudige Beperking (EMB)	Uw kind leert moeilijk, heeft gezondheidsproblemen en/of heeft meerdere handicaps.	<i>Verpleegkundige</i>	<i>Samen naar school klas</i>
Beperkingen door financiële problemen thuis	Geen spullen, onvoldoende eten, geen kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten (bijv. geen laptop, sport, uitjes of schoolspullen)	<i>Schoolontbijt</i> <i>Schoolmaaltijden</i> <i>Buitenschoolse activiteiten</i>	Hulp via het Jeugdeducatiefonds of de gemeente (bijv. schoolspullen, laptop, kleding, sport of culturele activiteiten)
Beperkingen door zorgen thuis	Scheiding, huiselijk geweld	Schoolmaatschappelijk werker <i>Brugfunctionaris</i>	Wijkteam <i>Training, zoals KIES-training</i>

Medisch handelen en persoonlijke verzorging	Chronische aandoening, beperking	Schoolverpleegkundige	Jeugdarts Consulent zieke leerlingen
Pesten	Gepest worden, pestgedrag	<i>Anti-pestcoördinator</i> Kanjertraining, kanjercoördinator sociale veiligheid, <i>KiVa, PBS</i>	<i>Kanjertraining, KiVa, PBS</i> Schoolmaatschappelijk werker Jeugdzorg
Overig		Opvang Kinderopvang Peuterschool <i>Peuter-/kleutergroep</i> <i>Peuter-/kleutergroep met extra begeleiding/zorg</i>	<i>Transitiecoach naar het VO</i> Leerplichtambtenaar Oudersteunpunt Samenwerkingsverband

Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Soms past een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs beter bij wat uw kind nodig heeft. We bespreken dit altijd samen met u en het samenwerkingsverband. We betrekken u zo vroeg mogelijk, zodat u kunt meedenken over de juiste hulp. Meer informatie over speciaal (basis)onderwijs vindt u op de website onder het kopje [passend onderwijs](#).

Leerlingen over de ondersteuning op school

Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school en op deze manier hebben wij dit meegenomen:

- De kinderen zijn geïnterviewd en geven aan dat ze het fijn vinden dat er extra hulp is voor kinderen die dat nodig hebben. Ook geven ze aan dat de Smarties, klusklas, taalklas, Teken je gesprek-momenten en de extra instructies helpen om het fijn te hebben op school.

Deskundigen en specialisten

Onze school ontvangt ondersteuning van gedragswetenschapper(s), begeleiders en deskundigen van het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland PO. Deze ondersteuning vloeit voort uit de wettelijke taak van het samenwerkingsverband om (op verzoek van scholen) advies te geven over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze inzet valt binnen de wettelijke opdracht van de school en het SWV. Daarom is hiervoor geen toestemming van ouders nodig.

Uitzondering hierop is wanneer de gedragswetenschapper of ambulant begeleider een vorm van diagnostiek uitvoert bij een individuele leerling; denk hierbij aan een observatie, leerling-/ouder gesprek of diagnostisch onderzoek gericht op een individuele leerling. In deze situatie vragen wij altijd toestemming aan u.

Toegankelijkheid van het gebouw

Dit zijn de kenmerken van ons gebouw:

- Rolstoeltoegankelijk: alle verdiepingen
- Lift
- Akoestische plafonds
- Instructieruimtes

4.5 Meldcode en aandachtsfunctionaris

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De school is wettelijk verplicht om gecertificeerde aandachtsfunctionarissen in dienst te hebben. De aandachtsfunctionaris heeft kennis en inzicht rond het signaleren van kindermishandeling, huiselijk geweld, het handelen en werken met de meldcode. Binnen onze school zijn Joke Harlaar en Evelien Mol de gecertificeerde aandachtsfunctionarissen.

4.6 Doubleren

Bij de overgang van leerlingen van groep 2 naar 3 werken wij volgens een vast protocol, om te bepalen welke groep het best past bij de ontwikkeling van de leerling. Hierin werken wij samen met ouders.

Bij de leerjaren 3 t/m 8 gaan we er in principe vanuit dat leerlingen overgaan naar de volgende groep. Echter kan het voorkomen dat het voor een leerling beter is om te doubleren, juist om verder te komen in zijn/haar ontwikkeling. Wanneer één van bovenstaande situaties zich voordoet is er altijd overleg met de ouders.



4.7 Overgang naar een andere school voor primair onderwijs of speciaal (basis)onderwijs

Indien een (zorg)leerling onze school verlaat wegens verhuizing naar een andere stad of wegens een andere reden, dan draagt de school zorg voor een zo goed mogelijke begeleiding van deze overplaatsing. Na toestemming van de ouders wordt zorg gedragen voor de overdracht van de leerlinggegevens. Tevens stelt de kwaliteitscoördinator, samen met de leerkracht, een onderwijskundig rapport op ten behoeve van de ontvangende school.

4.8 De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Wij doen ons uiterste best om de leerlingen goed voor te bereiden op hun vervolgopleiding. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. De scholen voor voortgezet onderwijs hebben in januari en februari open dagen en informatieavonden, waar u zich kunt oriënteren op het vervolgonderwijs voor uw kind.

Wanneer het definitieve schooladvies bekend is, melden ouders hun kind aan bij het voortgezet onderwijs. Na de aanmelding vindt er altijd een gesprek (warme overdracht) plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de contactdocent van het vervolgonderwijs. Tijdens dit gesprek wordt elke leerling besproken. Als de leerlingen eenmaal op het voortgezet onderwijs zijn, blijft er contact. Zo worden bijvoorbeeld de resultaten doorgesproken of doorgestuurd tot de leerlingen het voortgezet onderwijs verlaten. Op die wijze krijgen wij een goed beeld van de kwaliteit van onze adviezen.

Medio juni worden de leerlingen door de nieuwe school uitgenodigd voor een kennismaking. Leerlingen krijgen van de school toestemming om op eigen gelegenheid de nieuwe school te bezoeken.

4.9 Resultaten van het onderwijs

De uitstroom van de afgelopen jaren ziet er als volgt uit:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PRO	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
VMBO-BBL/KBL	10	11	8	3	13	17	9	7	10	7	6
VMBO-GL/TL	8	8	4	14	6	14	8	7	3	8	5
TL/HAVO	4	3	1	3	4	2	2	3	1	6	5
HAVO	4	4	3	4	5	0	5	8	4	5	9
HAVO/VWO	2	3	8	7	5	13	0	2	7	9	2
VWO(/GYMNASIUM)	10	8	5	4	1	1	7	8	5	5	10
TOTAAL	38	37	29	35	36	47	31	35	30	40	37

PRO=praktijkonderwijs; BBL=basisberoepsgerichte leerweg; KBL=kaderberoepsgerichte leerweg

GL=gemengde leerweg; TL=theoretische leerweg; HAVO=hoger algemeen voortgezet onderwijs

VWO(atheneum)=voorbereidend wetenschappelijk onderwijs; GYMNASIUM=VWO+Grieks en Latijn

Na de doorstroomtoets kan het voorkomen dat het definitieve schooladvies bijgesteld wordt. Een schooladvies kan alleen naar boven worden bijgesteld. Op De Rank hebben in 2025-2026 14 leerlingen een bijgesteld advies gekregen na de uitslag van de doorstroomtoets.

2 leerlingen gingen van BBL naar KBL

3 leerling ging van KB(/TL) naar TL

3 leerlingen gingen van TL/Havo naar HAVO

2 leerlingen gingen van HAVO naar HAVO/VWO

4 leerlingen gingen van HAVO/VWO naar VWO

5. Bijzondere activiteiten voor de leerlingen

5.1 Schoolreisjes

Jaarlijks hebben alle leerlingen van groep 1 t/m 7 een schoolreisje. De kosten hiervan worden betaald uit de ouderbijdrage.

Leerlingen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar drie dagen op kamp. Deze kosten worden door de ouders apart betaald.

5.2 Sporttoernooien

Regelmatig worden er buiten schooltijd in onze gemeente sporttoernooien georganiseerd voor leerlingen van de basisschool door verenigingen of door Sportservice Schagen. Wij stellen de leerlingen altijd in de gelegenheid om deel te nemen. Begeleiding door ouders of door de organiserende vereniging is daarbij dikwijls een voorwaarde.

5.3 Excursies en burgerschap

Als de gelegenheid zich voordoet en als het in het lesprogramma past maken de leerlingen een excursie, of halen we een gastspreker in huis. Deze sluit aan bij het thema dat centraal staat tijdens het schoolbrede thema, de lessen van Blink in de midden- en bovenbouw of bij het spelend leren en thematisch werken in de onderbouw.



6. Ouders

6.1 Contact tussen ouders en de school

Wij vinden het belangrijk dat het onderling contact tussen ouders en leerkrachten van school goed verloopt, zowel ouders als leerkrachten zijn met de opvoeding van het kind bezig. Een gesprek over uw kind is buiten de vastgestelde data voor oudergesprekken altijd mogelijk. Na lestijd of via een Kwieb bericht kunt u als dat nodig is iets kort meedelen over uw kind of een afspraak maken voor een gesprek. Het is niet de bedoeling om op dat moment een uitgebreid gesprek te hebben.

We vinden het belangrijk dat onze informatie u goed bereikt. Daarom onderzoeken we komend schooljaar of een maandbulletin prettiger leest en beter aansluit dan ons weekbericht. Dit betekent dat alle gezinnen voortaan op de laatste vrijdag van de maand een bulletin ontvangen via Kwieb. Aan de hand van uw ervaringen bekijken we later dit jaar of deze opzet bevalt en beter gelezen wordt. De schoolgids is te lezen op onze website www.derank-schagen.nl. Beide communicatiekanalen bevatten informatie vanuit het team, de medezeggenschapsraad, de ouderraad, en over festiviteiten en de dagelijkse gang van zaken in en om de school.

Op onze Facebookpagina (Basisschool de Rank) en Instagrampagina plaatst de school foto's van de vele activiteiten die we ondernemen.

6.1.1 Kwieb

In het kader van bezuiniging en milieuoverweging verstuurt de school zoveel mogelijk informatie naar ouders en leerlingen via Kwieb. Alle leerlingen ontvangen een unieke activeringscode, waarmee de ouders zich kunnen aanmelden. Op deze wijze is het voor de school, maar ook voor de leerkrachten mogelijk om informatie naar de ouders te sturen. Aan het eind van elke maand ontvangt u een algemeen bericht over de school, maar ook individueel of per groep kunt u berichten ontvangen. De individuele berichten zijn altijd voorzien van de groep voor welke het bericht bedoeld is. Op die manier hopen wij voor ouders met meerdere kinderen bij ons op school het overzichtelijk te houden.

6.1.2 Extra informatie voor de leerkracht

Het komt helaas weleens voor dat er in een gezin iets gebeurt, waar u eigenlijk liever niet over wilt praten. Soms is het belangrijk dat een leerkracht van uw kind over deze informatie beschikt. De leerkracht kan dan het gedrag van uw kind beter begrijpen en daar ook naar handelen. Wij raden u aan om in dat geval een afspraak met de leerkracht of kwaliteitscoördinator te maken. Het is ook mogelijk een afspraak te maken met de directeur. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

6.2 Kijkochtend

Twee keer per jaar organiseren we kijkochtenden in de klas. Bij het begin van het schooljaar (september/oktober) en halverwege het schooljaar (maart). De kijkochtenden vinden plaats gedurende twee weken van 08.30 uur tot 09.15 uur volgens een planning. Alle ouders worden zo in de gelegenheid gesteld om aanwezig te kunnen zijn bij elk kind van het gezin. Tijdens deze ochtend leiden de kinderen hun ouders rond in het lokaal, wordt er een Kanjeractiviteit gedaan en mag u een instructie van een les bijwonen. Zo krijgt u een goede indruk hoe het gaat in de groep.



6.3 Informatievoorziening

Nieuwe ouders ontvangen bij inschrijving een algemene informatiefolder. Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een informatiefolder van de leerkracht met daarop de informatie van het betreffende leerjaar. Mocht u meer informatie willen, kunt u informeren naar het draaiboek, deze is bij de directie aanwezig. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met: or.derank@sarkon.nl

6.4 Oudergesprekken en rapportfolio

Na de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Deze worden gehouden met de ouders en met de leerlingen. De gesprekken vinden plaats in de groepen 3 t/m 8. Als school vinden wij het belangrijk dat er een goede kennismaking is aan het begin van het schooljaar. Leerkrachten krijgen van u als ouders informatie en dat kan ondersteunend zijn in de begeleiding van uw kind.

Daarnaast hebben wij de standaard oudergesprekken in de loop van het schooljaar. De periode kunt u terugvinden op de jaarkalender en wordt aangekondigd in het weekbericht.

Voor de groepen 1/2 hanteren wij een andere gesprekkencyclus. Er is een startgesprek met nieuwe kleuters na drie weken onderwijs. In november zijn er gesprekken met de ouders van de groep 2 leerlingen, de “KIJK” het leerlingvolgsysteem van de kleuters wordt besproken. In februari zijn er gesprekken met de ouders van groep 1 leerlingen om de ontwikkeling met behulp van de KIJK te bespreken. Tevens zijn er dan gesprekken met de ouders van groep 2 leerlingen om de KIJK te bespreken en de overgang naar groep 3 te bespreken. Tenslotte zijn er in juni weer gesprekken met de ouders van groep 1 leerlingen om de ontwikkeling van het kind met behulp van de KIJK te bespreken.

Wilt u tussendoor een gesprekje met de leerkracht, kwaliteitscoördinator of directeur, dan kan dat altijd geregeld worden. Wel wordt u verzocht hiervoor een afspraak te maken.

U wordt altijd op de hoogte gebracht als er problemen zijn met het leren en/of het gedrag van uw kind. Bij de gesprekken met de ouders kunnen de leerkracht, eventueel de kwaliteitscoördinator en/of iemand van de directie aanwezig zijn.

6.4.1 Rapportfolio

Uw kind ontvangt twee keer per jaar een Rapportfolio. In dit Rapportfolio wordt onderscheid gemaakt tussen “Hoofd” en “Hart & Handen”. Het Rapportfolio is gericht op groei en de ontwikkeling van het individuele kind. Uw kind heeft inspraak op het Rapportfolio gehad en samen met de leerkracht ‘bewijsstukken’ voor in het Rapportfolio verzameld waar zij trots op zijn. Ook kunt u in het Rapportfolio de resultaten van de meest recente IEP afname zien, met detail scores en groeimeters.

6.5 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende, bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. De MR kan over ieder onderwerp advies geven aan het bevoegd gezag. De MR heeft ook advies of instemmingsrecht ten aanzien van een aantal schoolse zaken. MR heeft instemmingsrecht over bijvoorbeeld: Wijziging onderwijskundige doelstellingen, schoolplan, schoolgids, zorgplan, vakantierooster, jaarplanning en schooltijden. Op onze school bestaat de MR uit drie ouders en drie teamleden. De personeelsgeleding van de MR wordt gekozen vanuit en door bij onze school werkzame personeelsleden. De oudergeleding wordt gekozen vanuit en door de ouders of verzorgers van de ingeschreven leerlingen. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met: mr.derank@sarkon.nl

6.5.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is de bovenschoolse MR van Stichting NAVAN. De GMR houdt zich bezig met school overstijgende activiteiten. Sinds het schooljaar 2013-2014 bestaat de GMR uit twaalf leden. Zes ouders van kinderen op NAVAN scholen en zes leerkrachten van Stichting NAVAN. De leden van de GMR hoeven geen deel uit te maken van de MR van de school.

6.6 Ouderraad (OR)

De ouderraad is ter ondersteuning van leerkrachten, zodanig dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs in de breedste zin van het woord.

De ouderraad zorgt voor inning van de vrijwillige ouderbijdrage. Van deze ouderbijdrage worden de schoolreisjes, activiteiten, sportevenementen en de diverse feesten betaald. Denk hierbij aan Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, etc. Voor het schooljaar 2026-2027 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 55,- per jaar per kind. Voor leerlingen die na 1 januari instromen ligt deze vrijwillige ouderbijdrage op €38,- per kind. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt.

Als de ouderbijdrage niet betaald is, heeft de ouderraad niet het recht om de leerlingen buiten te sluiten van activiteiten. De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op kamp en hiervoor wordt van de ouders een extra bijdrage van €76,- per leerling gevraagd. Als u problemen heeft met het betalen van de ouderbijdrage en/of de bijdrage voor het kamp kan er een betalingsregeling afgesproken worden. Neem in dat geval contact op met de penningmeester van de ouderraad of de directie van school.

6.6.1 Meedoen Noordkop

Wat is Meedoen Noordkop? Meedoen Noordkop bestaat uit een webwinkel waarop ouders activiteiten en producten kunnen kopen voor hun kind(eren). Om hiervoor in aanmerking te komen, moet aan enkele voorwaarden worden voldaan, zoals beschikken over een laag inkomen en weinig vermogen. Per jaar is er € 350,00 per kind beschikbaar voor besteding aan sport-, cultuur- en onderwijsactiviteiten. Deze site kan ook worden gebruikt voor het lidmaatschap van een vereniging of een sportclub, sportkleding of zwemlessen. Meer informatie: [Meedoen Hollands Kroon](#) en [Meedoen Schagen](#)

6.7 Voor- en Naschoolse opvang

Wij hebben een nauwe samenwerking met kinderopvang SKRS. In ons gebouw is opvang van kinderen van 0 tot 13 jaar mogelijk. Met de SKRS is een convenant afgesloten. In dit convenant zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot de kwaliteit van de opvang, die moet voldoen aan de Wet Kinderopvang.

De voorschoolse opvang van de SKRS is beschikbaar vanaf 7.30 uur. Naschoolse opvang is beschikbaar tot 18.30 uur. Tijdens de schoolvakanties en andere vrije dagen (bijv. studiedagen) is de BSO ook open, met uitzondering van de week tussen Kerst en Nieuwjaar én de derde en vierde week van de zomervakantie. Voor informatie over de opvangvoorzieningen en – mogelijkheden, de financiële kant van de zaak én voor aanmeldingen, verzoeken wij u contact op te nemen met de SKRS:



Stg Kinderopvang Regio Schagen, Lauriestraat 4, 1741 CK Schagen. Tel: 0224-298363 www.skrs.nl

Naast SKRS zijn er ook andere vormen van buitenschoolse opvang:

- Kinderdagverblijf De Hooijbergh, Tin 6, 1768 BA Barsingerhorn. Tel.: 0224-291699 www.hooijbergh.nl
- Fun4kids, Hammenkaag 4, 1741 LA Schagen. Tel.: 0224-299060 www.kdvfun4kids.nl

6.8 Ouderactiviteiten

Een groot aantal ouders verleent hand- en spandiensten op school. Op heel veel terreinen zijn ouders actief in of buiten de groep met individuele leerlingen of met groepjes. Een paar voorbeelden:

- Hulp bij het leesonderwijs
- Hulp bij begeleiden van leerlingen tijdens een uitstapje
- Hulp bij sportactiviteiten
- Hulp bij feesten en vieringen
- Hulp bij diverse klusjes

Ouders worden bij veel activiteiten betrokken. Steeds weer zijn er ouders die zich inzetten voor de leerlingen. Samen met de leerkrachten maken zij veel mogelijk. Wij zijn daar enorm blij mee! U kunt in het weekbericht of op een intakelijst bij de klas lezen wanneer uw hulp gewenst is.

Na elke vakantie worden de leerlingen door hulpouders gecontroleerd op aanwezigheid van luizen/neten, waarbij gewerkt wordt volgens het “luizen protocol”. Als er iets bij uw kind geconstateerd wordt, krijgt u daar telefonisch bericht van en wordt u gevraagd uw kind te behandelen. De groep waarbij een leerling met luis geconstateerd is, wordt middels een Kwieb op de hoogte gebracht. Dit om thuis ook even extra alert te zijn.

6.9 Vertrouwenspersoon/Klachtenprocedure

Algemeen

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, de directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon (algemene klachten) of vertrouwenscontactpersoon (klachten over machtsmisbruik). Als u een klacht heeft dan moet deze klacht binnen zes weken worden ingediend.

Algemene klacht

Bij een klacht van algemene aard zijn de contactpersonen van de school de aangewezen functionarissen voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers. De contactpersonen voor klachten van algemene aard op onze school zijn:

- mevrouw Tamara van der Zande (directie)
- de heer Gerard Vriend (leerkracht) vertrouwenspersoon
- mevrouw Lotte van Zanten (leerkracht) vertrouwenspersoon

Bereikbaar via 0224-212999

Klacht machtsmisbruik

Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de contactpersoon van onze school. Van machtsmisbruik is sprake in geval van pesten, discriminatie, agressie, geweld, seksuele intimidatie en seksueel misbruik. Indien er intern geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon u naar de externe vertrouwenspersoon en helpt het eerste contact te leggen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en voor klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Bereikbaarheid externe vertrouwenspersoon

U kunt de vertrouwenspersoon schriftelijk en telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat zij u terug kunnen bellen.

Gegevens:

Bernadette Hes-Boots

info@in-b-tweenadvies.nl

06-2553845

Contactgegevens Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Bij de klachtencommissies voor het onderwijs kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden een klacht indienen over een school. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

GCBO

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig fysiek en psychisch geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 1113111

Privacy

Heeft u een klacht met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, Wanda Hoogerbrugge, via FG@stichtingsurplus.nl.

Voor de behandeling van klachten is NAVAN aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, voorheen de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC).

Rechtstreeks contact met de Stichting Onderwijsgeschillen is mogelijk via telefoonnummer 030-2809590. Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

7. Kwaliteitsbeleid

Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de ouders en de leerlingen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen nog beter te doen. Dit doen we door het opstellen van een beleidsplan voor een cyclus van vier jaren; ons schoolplan. We voeren ook zelfevaluaties uit, volgen onze leerlingen, hebben overleg met peuterspeelzaal en voortgezet onderwijs en werken aan de professionalisering van leerkrachten. Het werken aan kwaliteit van het onderwijs is een voortdurend proces.

7.1 Kwaliteitsverbetering door goede methodes

Basisschool De Rank geeft les met behulp van moderne methodes, die in acht jaar worden afgeschreven. We evalueren de leermethodes regelmatig en roepen hulp in van deskundigen bij het kiezen van vervangende leermethodes.

7.2 Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen vertrouwt u uw kind toe. Zij moeten zorgen dat de materialen en de lesboeken optimaal gebruikt worden. De leerkrachten werken in teamverband en besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. In een snel veranderende maatschappij is het belangrijk, dat ook leerkrachten 'bij de les' blijven. Wij volgen nieuwe ontwikkelingen op de voet en hebben verschillende studie(mid)dagen om ons nieuwe dingen eigen te maken. Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. De leerkrachten van De Rank werken voortdurend aan hun eigen ontwikkeling. Zij doen dit door het volgen van teamscholing en individuele scholing.

7.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

De zorg voor kwaliteit strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar centraal staat het onderwijs. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen, het leren van leerlingen en de resultaten zijn essentieel. Daardoor volgen we de leerprestaties systematisch en gebruiken daarbij zowel methode gebonden als methodeonafhankelijke toetsen en testen. Hierdoor krijgen we naast een overzicht van de prestaties van de leerlingen ook een totaalbeeld van de school. Met deze informatie kunnen wij, indien nodig, onze verbeterplannen maken.

7.3.1 Resultaten schooljaar 2025-2026

Percentage leerlingen dat fundamenteel en streefniveau heeft behaald

	Rekenen 1F	Rekenen 1S	Lezen 1F	Lezen 2F	Taalverzorging 1F	Taalverzorging 2F	Totaal 1F ambitie 97%	Totaal 2F/1S ambitie 65%
2022-2023	97%	57%	97%	80%	100%	80%	98%	72%
2023-2024	87%	53%	100%	77%	97%	50%	94%	60%
2024-2025	100%	60%	98%	78%	100%	80%	99%	73%
2025-2026	95%	57%	100%	73%	100%	78%	98%	69%
3-jaars gem	95%	57%	98%	78%	99%	70%	97%	68%

Conclusie

De resultaten zijn de afgelopen jaren stabiel. De resultaten komen overeen met de verwachtingen.

De Iep opbrengsten

Hieronder volgt een compacte samenvatting van de schoolanalyse 2025/2026.

Sterke kanten

- Positief schoolklimaat: de inzet van de Kanjertraining zorgt voor een veilige sfeer, ondersteund door een sterke werkgroep en expertise op het gebied van gedrag.
- Datagestuurd werken: er vindt een structurele cyclys plaats waarbij onderwijsresultaten (IEP en KIIK) twee keer per jaar op groeps- en schoolniveau worden geanalyseerd om beleid bij te sturen.
- Professionele cultuur: de professionele cultuur is onderwerp van gesprek in het team.
- Methodische aanpak: er wordt gewerkt met beproefde methodes zoals Met Sprongen Vooruit en De Wereld In Getallen (rekenen), Staal (spelling) en Blink (Taal en lezen), die de basis vormen voor kwalitatief onderwijs

Uitdagingen

- Ambitieniveau: De ambities liggen hoog (richting 1S-niveau), maar in diverse groepen en vakgebieden wordt dit niveau nog niet volledig behaald, wat aanzet tot continue reflectie.
- Verschillen in leerlingpopulatie: Er is sprake van grote niveauverschillen binnen groepen en de leerlingpopulatie kent specifieke uitdagingen (bijv. sociaal-emotioneel, thuiscontext, motoriek), wat veel vraagt van de differentiatiekracht.

Specifieke vakgebieden:

- Lezen: Met name technisch lezen in de onderbouw en leesmotivatie/zelfstandig lezen in de midden/bovenbouw vragen aandacht.
- Rekenen: Anders georganiseerd werken in niveaugroepen en het automatiseren (tafels en splitsingen) blijven aandachtspunten.
- Taalverzorging: Consistentie in de aanpak van werkwoordspelling in de bovenbouw behoeft versterking.
- Versterken van spel in de onderbouw: Hiervoor zullen we in schooljaar 2026-2027 een training volgen om het spel in de hoeken meer te verdiepen.

Capaciteit: De groepsgrootte en de inzet van "extra handen" in de klas zijn bepalende factoren die continue optimalisatie behoeven.

Speerpunten

- Hoge verwachtingen & Pedagogisch klimaat: Het uitgangspunt blijft "leren met LEV" (vertrouwen, verantwoordelijkheid en expertise), waarbij hoge verwachtingen aan zowel leerlingen als leerkrachten worden gesteld.
- Professionalisering: Er is focus op leerkrachtvaardigheden, zoals coachende gesprekken, effectieve instructie (EDI-focus) en het inzetten van coöperatieve werkvormen (Kagan).
- Inzet Interventies: Behoud en uitbreiding van effectieve interventies zoals Ralfi-lezen, de inzet van de gedragsspecialist en het versterken van de plusklas voor begaafde leerlingen.

- Differentiatie: Het optimaliseren van het aanbod voor zowel meerkunners als leerlingen die ondersteuning behoeven, door middel van betere spreiding van ondersteunende handen en het hanteren van duidelijke leerlijnen.

7.4 Kwaliteitsverbetering middels het schoolplan

Wij werken met een schoolplan. Dit plan geeft een beeld van welke koers wij de komende jaren willen gaan varen. (cyclus van vier jaar) Vanuit onze visie en rekening houdend met ontwikkelingen van buiten wordt een plan ontwikkeld op het gebied van onderwijsverbetering. Wij werken in PLG's (professionele leergemeenschappen). Dit betekent dat een groepje leerkrachten zich bezig houdt met één bepaald onderwerp. Wij hebben de volgende PLG's op De Rank; rekenen, taal, jonge kind, sociaal-emotioneel (Kanjertaining), cultuur, toekomstgericht onderwijs en kwaliteit. Het schoolplan is op school in te zien en is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad van onze school. Jaarlijks wordt er een jaarplan opgesteld. Hieronder volgt een opsomming van een aantal zaken waar wij het komende schooljaar mee aan de slag gaan:

- De Kanjertraining
- Verbeteren van het rekenonderwijs
- Leerlingvolgsysteem (IEP)
- BLINK lezen
- Ontwikkelen van leerteams
- Inclusief onderwijs



7.5 Kwaliteitsverbetering door samenwerking

7.5.1 Samenwerking met Weer Samen Naar School

Binnen het samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School" (W.S.N.S.) hebben we overleg over vernieuwingen in het onderwijs. Jaarlijks wordt er een zorgplan opgesteld waarin activiteiten staan opgenomen waar de scholen aan gaan werken. Dit zorgplan ligt ter inzage op school. Met WSNS wordt getracht leerlingen met leerproblemen zo lang mogelijk in het reguliere basisonderwijs op te vangen.

7.5.2 Samenwerking met de Jeugdgezondheidsdienst

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. De GGD nodigt uw kind gedurende de gehele schoolperiode minimaal drie keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

Alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling. Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

7.5.3 Samenwerking met R.K. Sint Christoforus

De Rank is een katholieke school en dat is de basis van onze waarden en normen. Al enige jaren wordt de voorbereiding op de eerste communie en



het vormsel vanuit de parochie geregeld. Hierbij is echter wel goed contact met school.

7.5.4 Samenwerking met het Regionaal Bureau Leerplichtzaken

De leerplichtwet schrijft voor wanneer de leerlingen naar school moeten en vrij kunnen krijgen. Dit wordt gecontroleerd door het Regionaal Bureau Leerplichtzaken.

Slechts in bijzondere situaties mag de directeur toestemming voor extra verlof verlenen. In tijden van de eindtoets en in de IEP-periode kan de school geen toestemming voor verlof geven. Elke school is verplicht alle gegevens door te geven, die te maken hebben met de Leerplichtwet. Zo geven wij maandelijks de in- en uitschrijvingen en de verleende of geweigerde verloven door. Tevens zijn wij verplicht ongeoorloofd verzuim door te geven.

Regionaal Bureau Leerlingzaken

Postbus 346

1740 AH Schagen

E-mail: leerlingzaken@isdnoordkop.nl

Tel. 0224 210700

7.5.5 Samenwerking in de Brede School

Binnen het IKC hebben we te maken met medegebruikers waar we mee samenwerken. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de verschillende (speel)lokalen.

De leidsters van de peuterspeelzaal houden een overleg met toekomstige leerkrachten van de peuters. Verschillende activiteiten zullen met elkaar worden georganiseerd.



8. Toezicht op de kwaliteit van het onderwijs

8.1 Eigen toezicht

In NAVAN verband is afgesproken dat we op regelmatige momenten onze eigen kwaliteit zullen meten. De voorzitter van het college van bestuur houdt jaarlijks een functionering- en een voortgangsgesprek met de directeur. Om zich goed te informeren doet hij jaarlijks een schoolbezoek en voert hij een gesprek met het team.

8.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Dit doet zij door de naleving van de wettelijke regels te controleren, maar ook door te letten op enkele andere aspecten: Voor wat betreft de 'opbrengsten' let de inspectie op 'Leerresultaten' en op 'Voortgang in de ontwikkeling van leerlingen'. Voor wat betreft de inrichting van het onderwijsleerproces wordt gelet op 'Leerstofaanbod', 'Leertijd', 'Pedagogisch klimaat', 'Schoolklimaat', 'Didactisch handelen van de leraren', 'Leerling-zorg' en 'Inhoud, niveau en uitvoering van toetsen, tests, opdrachten of examens'.

Het toezicht kan plaatsvinden door middel van verschillende onderzoeken.

De inspectie is als volgt te bereiken: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl



9. Overige informatie

9.1 Schooltijden

De school werkt met een 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat iedere dag op dezelfde tijd begint en eindigt. Daarnaast hanteert de school het continuurooster, dit houdt in dat de leerlingen hun lunch samen met hun groep en de leerkracht nuttigen.

Groep 1 t/m 8	
Maandag	08.30- 14.00
Dinsdag	08.30- 14.00
Woensdag	08.30- 14.00
Donderdag	08.30- 14.00
vrijdag	08.30- 14.00

9.2 Ziekte

U wordt verzocht een ziekmelding voor aanvang van de lessen via Kwieb, persoonlijk of telefonisch aan school door te geven. Als wij niets van u gehoord hebben, gaan wij eerst navragen bij broertje/zusje. Is dit geen mogelijkheid of komen wij niet verder dan bellen wij naar huis.

9.3 Zieke leerkrachten

Het kan natuurlijk gebeuren dat een leerkracht ziek is. De directie probeert dan een invalleerkracht te vinden. Als er geen leerkracht beschikbaar is, wordt de groep verdeeld over de andere groepen. Het naar huis laten gaan van groepen proberen we te voorkomen. In een noodsituatie bestaat er echter de mogelijkheid dat wij een groep naar huis moeten sturen. De ouders worden dan zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

9.4 Medicijnen

Het kan nuttig zijn als de leerkracht op de hoogte is als uw kind medicijnen gebruikt. Ook als uw kind bepaalde voedingsstoffen niet mag hebben of een bepaalde allergie heeft, is het van belang dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

9.5 Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat leerlingen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Het dragen of meebrengen van sieraden, geld en dergelijke is voor eigen risico.
- Zet naam in jassen, kleding en sportkleding.
- Controleer geregeld of uw kind wat kwijt is. Indien er toch spullen worden vermist, kijk dan bij de gevonden voorwerpen. Gevonden sleutels, sieraden en kleinere voorwerpen worden in de teamkamer bewaard.

9.6 Internetgebruik

In ons schoolveiligheidsplan staat beschreven op welke wijze wij leerlingen op een veilige manier laten omgaan met het internet.

9.7 Dieren

In school worden geen dieren toegelaten, behalve in specifieke lessituaties.

9.8 Foto's en video opnamen

Op onze school wordt regelmatig gebruikgemaakt van het fototoestel of de videocamera. Er worden foto's of filmbeelden gemaakt tijdens projecten, tijdens vieringen, tijdens lessituaties, op stages, bij lessen die buiten het schoolgebouw worden gegeven, tijdens schoolkampen of bij sportdagen.

U kunt in het formulier van de AVG aangeven of het beeldmateriaal van uw kind gebruikt mag worden.

Bij bijzondere gelegenheden op school, zoals Sinterklaas, schoolreis, schoolkamp, sportdag enz. lopen veel ouders, opa's en oma's en anderen rond met foto- of filmapparatuur. Wij verzoeken u om deze opnamen alleen te tonen in huiselijke kring en niet te plaatsen op internet. Dit in verband met de privacy van de leerlingen. Het is voor de school onmogelijk om vooraf aan al deze ouders toestemming te vragen.

9.9 Jeugdbladen

De jeugdbladen worden direct op het huisadres bezorgd, uw kind krijgt in het begin van het nieuwe schooljaar de informatie over de jeugdbladen op school uitgereikt, de verdere afhandeling verzorgt de uitgever zelf en hiermee heeft de school geen bemoeienis.

9.10 Verzekering

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymles een bal tegen een bril wordt gegooid en de bril beschadigd raakt. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed. Het is van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Indien een leerling schade veroorzaakt aan eigendommen van school of van de medeleerlingen, zal de schade verhaald worden op de ouders/ verzorgers van de schadeveroorzaker. Dit geldt dus bijv. ook voor de Chromebooks.

Als ouders leerlingen begeleiden met hun eigen auto dient men zelf een ongevallen/ inzittendenverzekering te hebben afgesloten.

9.11 Waterpokken/kinderzeer

Waterpokken is een kinderziekte, die wordt veroorzaakt door een virus. Waterpokken is besmettelijk totdat alle blaasjes zijn ingedroogd. Leerlingen mogen gewoon naar school, mits ze er niet ziek van zijn. De besmetting heeft namelijk al plaatsgevonden voordat de blaasjes zijn ontstaan. Wel moet de leerkracht geïnformeerd worden dat uw kind de waterpokken heeft. Bij kinderzeer geldt hetzelfde. Wij hanteren de richtlijnen van het RIVM.

9.12 Fietsen

Alle leerlingen die dichtbij school wonen en voor wie het niet noodzakelijk is om op de fiets te komen worden verzocht om lopend naar school te komen. De fietsen van de leerlingen van groep 1 t/m 8 worden gestald in de daarvoor bestemde plekken (de fietsenstalling achter en naast het bijgebouw). Wij maken u erop attent, dat het stallen van de fiets op school helemaal voor eigen risico is!

Om de veiligheid te kunnen waarborgen heeft de school de regel dat er niet op het plein gefietst mag worden.

9.13 Sponsoring

Met sponsoring gaan we op onze school zeer voorzichtig om. Indien er, na zorgvuldig overleg met MR. en bestuur, toch sponsorgeld naar de school toekomt, dan zal dit geld uitsluitend gebruikt worden voor de school.

9.14 Kleding

Iedereen mag bij ons op school zelf kiezen wat hij of zij voor kleding aan doet naar school. Er zijn echter wel een paar afspraken over kleding. Kleding wordt zo gedragen, dat het gezicht vrij is. De teksten die op kleding staan, mogen niet beledigend zijn. Petten zijn voor buiten; deze kunnen net als de jassen aan de kapstok worden gehangen.

9.15 Verlof

9.15.1 Vakantieverlof:

Het is raadzaam eerst verlof aan te vragen en daarna pas uw vakantie te boeken. Verlof kan alleen worden aangevraagd door ouders/verzorgers van leerlingen die door hun beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunnen. Zij worden in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van deze regeling. Zonder een verklaring van de werkgever wordt het verzoek om verlof niet toegekend. Bij een eigen zaak zal er een verklaring van de accountant gevraagd worden.

Dit verlof mag door de directeur van de school slechts één keer per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar. De aangevraagde periode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en moet schriftelijk (minstens acht weken van tevoren) worden aangevraagd.

Wij willen u vragen om rekening te houden met de data van de IEP-toetsen. Het is voor de leerlingen vervelend om de toetsen achteraf in te moeten halen. Ook voor de leerkracht levert dit een organisatorisch probleem op. Voor groep 8 geldt dat er geen vakantieverlof wordt verleend tijdens de IEP-doorstroomtoets.

9.15.2 Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts:

Een dergelijk bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. Dit kan via Kwieb aangegeven worden. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

9.15.3 Verlof andere gewichtige omstandigheden:

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek. Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

- Voor verhuizing: maximaal één schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad;
 - In Nederland maximaal één/twee schooldagen. (binnen de regio één dag, buiten de regio twee dagen)
 - In het buitenland maximaal vijf schooldagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant;
 - In de 1e graad maximaal vijf schooldagen.
 - In de 2e graad maximaal twee schooldagen.
 - In de 3e en 4e graad maximaal één schooldag.
 - In het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal vijf schooldagen.
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders; maximaal één schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof; geen maximale termijn vastgesteld.

9.16 Schorsing en verwijdering

Als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling of ouder van een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht of er is sprake van een reële dreiging daartoe, kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering van de betreffende leerling. De procedure gaat volgens het protocol "Schorsing en verwijdering van leerlingen".

Dit protocol treedt in werking bij de volgende situaties:

- De veiligheid van leerlingen en personeel kan niet meer gegarandeerd worden.
- Het onderwijsleerproces wordt in ernstige mate verstoord.
- De school kan niet meer de benodigde speciale zorg voor de leerling bieden.

9.17 Wijzigingen

We verzoeken u tussentijdse veranderingen in uw situatie (wijzigingen telefoonnummer, verhuizing, verandering e-mailadres, veranderingen in uw persoonlijke situatie, etc)) aan ons door te geven. We willen de gegevens in ons administratiesysteem zoveel mogelijk up to date houden. U kunt dit per mail doorgeven aan de administratie:

administratie.derank@sarkon.nl

9.18 Schoolzwemmen

De groepen 3 en 4 gaan beide achttien keer schoolzwemmen in zwembad De Wiel. Het eerste half jaar is groep 4 aan de beurt, het tweede half jaar zwemmen de leerlingen van groep 3. De leerlingen worden met de bus gehaald en weer teruggebracht. Leerlingen die zwemdiploma A nog niet hebben, oefenen deze les met de zwemvoorwaarden van het A diploma. De kinderen die hun A diploma en hoger hebben maken kennis met andere disciplines van het zwemmen zoals snorkelen en reddingszwemmen.. Voorop staat dat leerlingen tijdens het schoolzwemmen plezier moeten hebben, dat het dus een soort natte gymles is.

9.19 Hoofdluis

Als u hoofdluis constateert bij uw kind(eren), meldt dat dan direct bij de leerkracht op school en neem zelf de nodige maatregelen. Wij sturen nog diezelfde dag via Kwieb informatie naar de ouders van de leerlingen van de groep. De leerlingen van de betreffende groep worden op hoofdluis gecontroleerd en na twee weken nog een keer. Op deze wijze lukt het bijna altijd om verdere uitbreiding te voorkomen. Controleert u zelf regelmatig de haren van uw eigen kind(eren). De luizenouders controleren alleen in de eerste week na elke vakantie alle leerlingen. Op de website www.landelijksteunpunthoofdluis.nl is informatie over hoofdluis beschikbaar.

9.20 Website

Onze school heeft een eigen website op het internet: www.derank-schagen.nl



10. Vakanties en studiedagen 2026-2027

Op de website van de [Rijksoverheid](https://rijksoverheid.nl) kunt u het vakantieschema van de regio Noord bekijken.

Vakanties:			
herfstvakantie	10 oktober	t/m	18 oktober
kerstvakantie	19 december	t/m	3 januari
voorjaarsvakantie	20 februari	t/m	28 februari
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart	t/m	29 maart
Meivakantie	24 april	t/m	9 mei
Hemelvaart	6 mei	t/m	7 mei
Pinksteren	17 mei		
zomervakantie	10 juli	t/m	22 augustus

Studiedagen 2026-2027

vrijdag	30 oktober 2026
donderdag	26 november 2026
maandag	1 februari 2027
dinsdag	2 februari 2027
woensdag	17 maart 2027
maandag	12 april 2027
woensdag	2 juni 2027
vrijdag	18 juni 2027

11. Contactgegevens

Directie:

Tamara van der Zande

directeur.derank@sarkon.nl

werkdagen: ma t/m vrij

Intern begeleider/ Kwaliteitscoördinatoren:

Joke Harlaar

Evelien Mol

ib.derank@sarkon.nl

e.mol@sarkon.nl

werkdagen: di t/m do

Onderwijsassistenten:

Tessa Splinter

Demi Zwaan

Sanne Ooms

Deanne Molenaar

Priscilla van Es

Conciërge:

Rene Clarissen

reneclarissen@sarkon.nl

Administratief medewerkster:

Jacomien Bartels

administratie.derank@sarkon.nl

werkdagen: ma en wo

MR:

Jeroen Marbus (voorzitter, ouder)

Mariska de Jong (ouder)

Ronald Bark (ouder)

Niek Hietberg (notulist, ouder)

Anne Schulte (personeelslid)

Jefke van Popta (personeelslid)

Renate Bergen (personeelslid)

mr.derank@sarkon.nl

OR:

Maarten de Vries (voorzitter)

Andre van der Fluit (penningmeester)

Bas Post (secretaris)

Danny Lamme

Joke Sijs

Lotte Erinkveld

Anneloes de Groot

Tim Slijkhuis

Jerina Paauw

Maikel Stam

Lianne van Leeuwen (personeelslid)

or.derank@sarkon.nl